
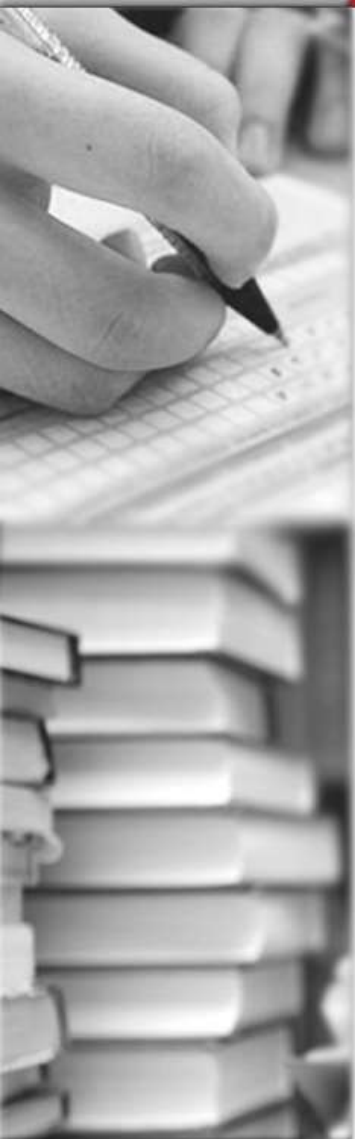


**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего  
образования в пункте проведения экзаменов  
(организатор вне аудитории)**



**Организация и  
проведение ГИА  
в ППЭ в форме ЕГЭ**



**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ  
В ФОРМЕ ЕДИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

# Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

Помещение для сопровождающих  
участников экзаменов



Помещение для  
общественных  
наблюдателей и иных лиц,  
имеющих право  
присутствовать в ППЭ в  
день экзамена



Помещение для  
медицинских  
работников



Аудитории для  
участников экзаменов,  
в том числе для  
участников  
с ОВЗ (на 1 этаже)



Рабочие места для  
организаторов вне  
аудитории

В  
Х  
О  
Д



Помещение для представителей  
СМИ

В  
Х  
О  
Д  
в  
П  
П  
Э



Пункт охраны  
правопорядка



Помещение для  
руководителя ППЭ



Специально выделенное место  
для личных вещей участников

# Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В  
Х  
О  
Д

Стационарные и  
(или) переносные  
металлоискатели

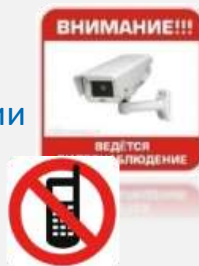


Средства  
видеонаблюдения



Системы подавления сигналов  
подвижной связи  
(по решению ГЭК)

Объявления,  
оповещающие о ведении  
видеонаблюдения



Ш  
Т  
А  
Б

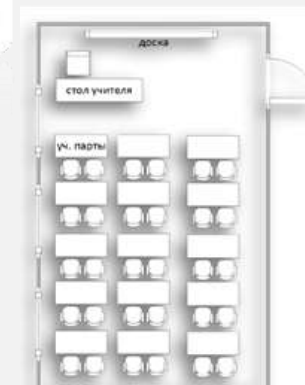


Программное обеспечение и компьютерное  
оборудование помещений для руководителя ППЭ

А  
У  
Д  
И  
Т  
О  
Р  
И  
И



Станция  
печати



## Видеонаблюдение в ППЭ: трансляция и видеозапись

Трансляция и видеозапись в аудитории проведения экзаменов осуществляется в режиме реального времени и начинается с 8.00 по местному времени и завершается после зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и демонстрации на камеру запечатанных ВДП с ЭМ участников экзаменов

Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается не позднее 08.00 или за 30 мин до момента доставки ЭМ в ППЭ (7.00) и завершается после передачи всех ЭМ члену ГЭК или представителю специализированной организации

При сканировании ЭМ в ППЭ трансляция и видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ

В случае отключения средств видеонаблюдения и приостановления видеозаписи экзамена член ГЭК совместно с председателем ГЭК принимает соответствующее решение  
Организатор в аудитории обязан своевременно довести информацию об отключении средств видеонаблюдения до руководителя ППЭ и(или) члена ГЭК

## Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь
- отключение в аудитории онлайн трансляции в сеть «Интернет»

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

- продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

Осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников экзаменов
- В ППЭ может присутствовать менее 15 участников экзамена
- Допускается привлекать в качестве работников ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся



# Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ в ППЭ




- руководитель и организаторы ППЭ

- руководитель ОО



- члены ГЭК, в том числе с токенами (не менее 1)



рекомендуется присутствие не менее двух членов ГЭК

- технические специалисты

- медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)



- представители ОО, сопровождающие участников



# Подготовка экзамена: лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

## Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам экзаменов ЭМ



## Общественные наблюдатели

- имеют удостоверение об аккредитации;
- могут свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя);
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и доводят до членов ГЭК

Должностные лица Рособрнадзора,  
ОИВ субъекта РФ, иные лица, определенные Рособрнадзором

**Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия**

## Подготовка экзамена: явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,  
РУКОВОДИТЕЛЬ образовательной организации

Не позднее  
7.30

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Технический специалист,  
ответственный за включение  
видеонаблюдения, должен  
явиться в ППЭ в одно время с  
руководителем ППЭ

Не позднее  
8.00

ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее  
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее  
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

7.50-8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,  
чем за 1 час

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

8.30

УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНОВ

с 9.00

ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ

9.00

# Явка в ППЭ (организатор, уполномоченный на проведение регистрации)

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, должен:

Явиться в 7-50

получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

С 8-00 начать регистрацию работников ППЭ

Совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка и/или полиции

Проверить наличие документов

Установить соответствие личности документам

Проверить наличие в списках работников ППЭ

# Подготовка экзамена: информационная безопасность

## ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи (кроме Штаба ППЭ по служебной необходимости определенным категориям работников), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации

### Категорически запрещается:

- \* выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях
- \* фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ
- \* передавать информацию третьим лицам



Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195  
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

## Подготовка экзамена: экзаменационные материалы

- ✓ Полные комплекты экзаменационных материалов включают бланки участников и контрольные измерительные материалы, распространяются в электронном виде, защищённом с использованием средств шифрования.



Токен члена ГЭК

Диск с ЭМ



по 5 и 15 ИК

**В случае применения бумажной технологии  
(на дому, в медицинских учреждениях) используются спецпакеты по 5 ИК**

**Электронные ЭМ  
шифруются пакетами  
по 15 и 5 штук,  
записываются  
на компакт-диск  
и вкладываются  
в доставочный  
сейф-пакет малый**



## Подготовка экзамена: взаимодействие организатора вне аудитории и руководителя ППЭ до начала экзамена

*До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ осуществляет:*

- ✓ Назначение организатора вне аудитории, ответственного за регистрацию и пропуск в ППЭ участников экзаменов;
- ✓ Назначение ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;
- ✓ Распределение функций организаторов вне аудитории (дежурный у входа, дежурный в местах хранения личных вещей участников экзаменов и т.д.);
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

*Ответственному организатору  
вне аудитории*

ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ, ППЭ-07 – для регистрации работников ППЭ и общественных наблюдателей



# Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

**С 9:00 в день экзамена:**

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников экзаменов в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

**Паспортный контроль. Организатор вне аудитории на входе в ППЭ**



проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

**в случае отсутствия у участника ГИА, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**

**Организатор**

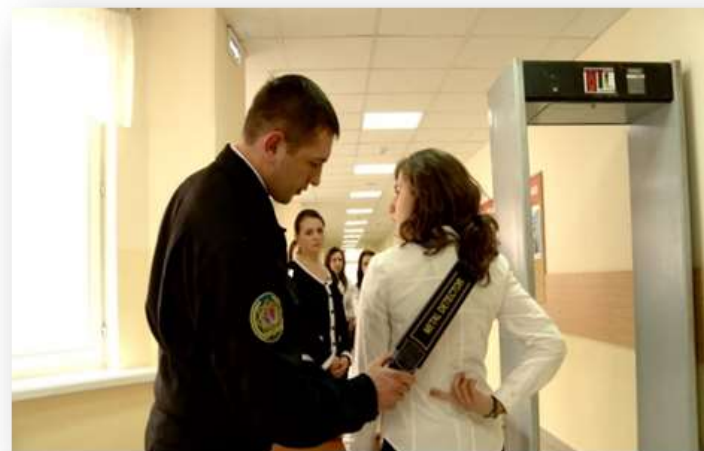
сопровождает участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

# Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Сотрудники полиции с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя



## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

### Сработал металлоискатель при входе участника экзамена в ППЭ

- Предложить участнику экзамена предъявить предмет, на который сработал металлодетектор

### Отказ участника экзамена сдать обнаруженное металлоискателем запрещённое средство

Составление акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещённого средства (в свободной форме), руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)

Недопуск участника экзамена в ППЭ

# Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

Участники экзаменов не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника экзамена в списках распределения  
в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

**Опоздание не является причиной недопуска участника в ППЭ**



В случае недопуска или опоздания участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ и членом ГЭК составляется акт в свободной форме

## Подготовка экзамена: алгоритм действий в нестандартных ситуациях

### Отсутствие в списках автоматизированного распределения участников экзамена

- Недопуск участника экзамена в ППЭ
- Фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

### Явка без документа, удостоверяющего личность, участника ГИА

Идентификация личности участника  
Составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК  
Допуск участника на экзамен

### Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника прошлых лет

- Составление акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА)
- Недопуск участника ЕГЭ в ППЭ

**Организаторы  
вне аудитории  
обязаны:**



Оказывать  
содействие  
участникам в  
перемещении по ППЭ

**Организаторы  
в аудитории  
обязаны:**



Проверять соответствие документа,  
удостоверяющего личность, форме  
ППЭ-05-02 «Протокол проведения  
экзамена в аудитории»



Направлять участника экзамена  
на рабочее место согласно спискам  
автоматизированного  
распределения

## Во время проведения экзамена организатор вне аудитории должен:

- помогать участникам экзамена **ориентироваться** в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также **осуществлять контроль за перемещением** по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением **тишины и порядка** в ППЭ;
- следить за соблюдением **порядка проведения ГИА в ППЭ** и не допускать нарушений порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:
- сопровождать **участников** экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;
- В случае сопровождения участника экзамена **к медицинскому работнику** пригласить **члена (членов) ГЭК** в медицинский кабинет.

В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ)



- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных нормативными и методическими документами



После завершения экзамена организаторы  
вне аудитории покидают ППЭ  
только по указанию руководителя ППЭ